

## **Questionnaire sur la prise de conscience du métier d'animateurs :**

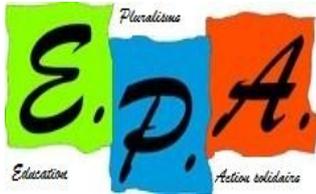
Lieux de travail, poste/mission, droits du travail/organisation, santé et sécurité au travail...

La section **EPA** Bretagne trouvait intéressant d'établir ces questions générales afin de faire un état des lieux sur la région et d'avoir votre avis sur le métier d'animateur que vous exercez, aussi plus largement de faire le constat de ce qui va et de ce qui ne va pas, d'en tirer des conclusions dans nos prochaines revendications.

### Lieux de travail

---

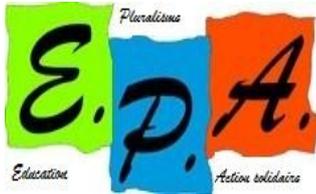
- 1) Travaillez-vous au sein d'une association ou d'une collectivité territoriale ? Connaissez-vous le nom de votre employeur ?
- 2) Combien êtes-vous de salariés dans votre structure ou service ? Décrivez l'organigramme.
- 3) Le personnel de l'équipe est-il plutôt féminin ou masculin ? Quelle est la moyenne d'âge ?
- 4) L'équipe est-elle stable ? Énumérez le nombre de CDI, CDD, vacataires (dont CEE), stagiaires, services civiques, CAE, bénévoles....
- 5) Votre structure ou service est-il situé en ville, un quartier, métropole, milieu rural ?
- 6) L'activité est-elle subventionnée, conventionnée ? Connaissez-vous le budget alloué à votre activité ? La structure fait-elle appel à des fonds privés pour financer les projets (CE, fondations...)
- 7) Votre structure est-elle adhérente d'une fédération ?
- 8) Les locaux sont-ils adaptés, entretenus ? Le matériel est-il mutualisé ? Y a-t-il un investissement régulier en outils pédagogiques ?
- 9) Travaillez-vous à proximité de votre domicile ?



## Poste / Mission

---

- 1) Quel poste avez-vous dans la structure ou service ? Avez-vous connu une évolution depuis votre embauche ? Ce poste correspond-il à vos qualifications ? À votre expérience ?
- 2) Avez-vous une fiche de poste précise, est-elle régulièrement mise à jour ?
- 3) Avez-vous un temps plein dans la même structure ou service, êtes-vous multi employeur ?
- 4) Avez vous des missions principales et /ou occasionnelles ? Dans quel contexte ?
- 5) Comment est réparti votre temps de travail, heures ? Différentes périodes d'activités ?
- 6) Travaillez-vous les jours fériés, certains W.E, en soirée, de nuit ? Dans ce cas pouvez-vous bénéficier de frais de garde d'enfant ? De primes, ... ?
- 7) Avez-vous des pauses dans la journée ?
- 8) Les repas peuvent-ils être pris sur la structure ou dans le service, comment cette pause est calculée ? Est-ce qu'il vous arrive d'être dérangé pendant cette pause par le travail ?
- 9) Comment est faite la pause sur le temps de midi si vous encadrez un repas ( ALSH.....)
- 10) Gestion des mails/téléphone portable et travail de préparation à la maison : où et quand s'arrête le travail ?
- 11) Des formations internes/externes sont-elles organisées ? Groupe de travail par quartier/FD ? Avez-vous pu suivre des formations qualifiantes ? Avez-vous été invité à élaborer un plan de formation pour votre structure ?
- 12) Quel type de contrat avez-vous ? est -il clair et mis à jour par des avenants ?
- 13) Pensez-vous disposer des bonnes informations quant à la gestion de votre carrière et de vos droits ?—(dossier maternité, ou fin de contrat) ? Pouvez-vous poser des questions ? Êtes-vous en mesure de vérifier ?
- 14) Quelles sont vos relations avec le public accueilli ? En cas de conflit, ou de difficulté, comment est-ce que cela se passe ?



- 15) Quelles sont vos relations avec vos collègues de travail ? En cas de conflit, ou de difficulté, comment est-ce que cela se passe ?
- 16) Participez-vous à l'élaboration des projets et des activités ? Pouvez-vous donner votre avis, faire des propositions ? Êtes-vous entendu ?
- 17) Si vous devez remplacer un collègue ou modifier votre emploi du temps, est-ce au pied levé ou êtes-vous prévenu ? combien de temps avant ?

### **Santé et sécurité au travail**

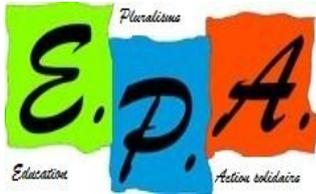
---

- 1) Avez-vous plusieurs lieux de travail ? Les locaux utilisés sont-ils à chaque fois adaptés aux missions ? N'est-il pas trop difficile de gérer ces changements/déplacements ? Clés, badges, planning occupation des salles ?
- 2) Êtes-vous dans votre activité exposés aux risques ? Violence, impolitesse, incivilité ?
- 3) Vos déplacements sont-ils assurés ? Pris en compte en temps de travail ? Devez-vous utiliser votre voiture personnelle ? Si oui, êtes-vous indemnisé ?
- 4) Avez-vous été informé par votre employeur des risques, des mesures de sécurité/DU d'évacuation du bâtiment, y a-t-il une infirmerie ?
- 5) Passez-vous régulièrement une visite médicale/Médecine du travail ?

### **Droit du travail/Organisation**

---

- 1) Avez-vous des collègues qui ne dépendent pas du même employeur que vous avec lesquels vous formez une équipe sur un temps donné ? Comment cela se passe-t-il ? Coordination/problème
- 2) Dans le cadre de projet commun comment se passent les relations ? Qui construit le projet ? Qui évalue ? Quel avis donne la hiérarchie/encourage la mutualisation ?
- 3) Avez-vous une relation cordiale avec votre employeur, est-il à l'écoute ? Quel rôle joue le CA, le conseil municipal (si vous êtes salarié d'une municipalité) ?



- 4) Y a-t-il au sein de votre structure un DP/DS, le dialogue social est-il ouvert et transmis ?
- 5) Êtes-vous informé de la vie interne de la structure ? Comment ? politique menée, projets, participez-vous à l'élaboration des projets.
- 6) Avez-vous des difficultés à poser vos congés, à demander une journée ?
- 7) Êtes-vous payés justement pour la tâche et le temps de travail consacré à le faire, pesée, grille, emploi repère ?
- 8) L'entretien annuel obligatoire a-t-il bien lieu chaque année, son retour est-il bénéfique pour vous ? Est-ce que tout peut être dit à ce moment-là ? Vos observations, demandes, propositions sont-elles reçues et entendues ?
- 9) Avez-vous l'occasion en dehors de cet entretien d'aborder vos difficultés ? ou autres problèmes ?
- 10) Y a-t-il une différence de salaires entre homme et femme sur le même poste ou entre salariés ? Y a-t-il des primes ? Savez-vous comment elles sont réparties ?
- 11) Y a-t-il un CE ? Un COS ?
- 12) Êtes-vous informé des changements qui peuvent apparaître sur votre bulletin de salaire ? Constatez-vous des erreurs, des retards ?
- 13) Êtes-vous bien au fait de vos droits, connaissez-vous la convention collective dont vous relevez ? Connaissiez-vous le cadre d'emploi dont vous relevez (si fonction publique territoriale) ?
- 14) Connaissiez-vous des organisations syndicales présentes dans votre structure ? A proximité ? Avez-vous participé à des réunions d'information syndicale ? Avez-vous eu connaissance d'actions collectives organisées dans votre structure ? Dans d'autres structures ?
- 15) Y a-t-il déjà eu des grèves dans votre structure ? Pourquoi ?
- 16) Avez-vous déjà eu le besoin de vous renseigner auprès de votre DP, DS, la DIRECCTE, les prud'hommes ?